

## POLÍTICA DE TRATAMIENTO DE LA INFORMACIÓN

El Fondo Mixto de Promoción Cinematográfica “Proimágenes Colombia”, una corporación civil sin ánimo de lucro legalmente constituida bajo las leyes de la República de Colombia, con domicilio en la Calle 35 # 5–89 de la ciudad de Bogotá D.C., teléfono 2870103 y correo electrónico [info@proimagenescolombia.com](mailto:info@proimagenescolombia.com) (en adelante, “Proimágenes”), dando pleno cumplimiento a lo establecido en la Ley 1581 de 2012 y en el Decreto 1377 de 2013, pone en conocimiento de los todas las personas cuyos Datos Personales sean objeto de Tratamiento por parte de Proimágenes (en adelante, los “Titulares”) la presente política de Tratamiento de la información (en adelante, la “Política”).

### 1. Objeto.

La finalidad de la Política es informar a los Titulares acerca de los derechos que les asisten, los procedimientos y mecanismos dispuestos por Proimágenes para hacer efectivos esos derechos e, igualmente, sobre el alcance y la finalidad que tendrá el Tratamiento al cual serán sometidos sus Datos Personales, cuando estos otorguen Autorización expresa, previa e informada a Proimágenes.

### 2. Definiciones.

Las expresiones utilizadas dentro de la presente Política en mayúscula inicial –en singular o plural–, tendrán el significado que aquí se les otorga o, en caso de duda, el significado que la ley o la jurisprudencia aplicable precisen. De acuerdo con lo anterior y para mayor claridad del lector, en el glosario incluido en el último capítulo de la Política, se incluyen las principales definiciones de los conceptos legales aplicables.

### 3. Principios.

Proimágenes, en el desarrollo de sus actividades realizará diversas operaciones sobre los Datos Personales de los Titulares, directamente o a través de los Encargados del Tratamiento, siempre buscando el cumplimiento de los principios establecidos en la normatividad vigente, incluyendo los principios de legalidad en materia de Tratamiento, finalidad, libertad, veracidad o calidad, transparencia, acceso y circulación restringida, seguridad y confidencialidad.

### 4. Tratamiento y finalidad.

#### ¿Qué Datos Personales son tratados por Proimágenes?

Los Datos Personales tratados por Proimágenes (o por el Encargado del Tratamiento) son aquellos correspondientes a sus empleados y a las personas que tienen relación con las actividades que Proimágenes adelanta en desarrollo de su objeto, incluyendo, sin limitarse, a las personas vinculadas al Fondo para el Desarrollo Cinematográfico (en adelante, el “FDC”), al Fondo Fílmico Colombia (en adelante, el “FFC”), al Bogotá Audiovisual Market (en adelante, el “BAM”) o a los convenios en los cuales Proimágenes es parte.

#### ¿Con qué finalidad Proimágenes trata los Datos Personales?

El Tratamiento de Datos Personales por parte de Proimágenes, tendrá por finalidad:

- 4.1. Cumplir con los procesos internos de Proimágenes en materia de gestión de calidad, administración de proveedores y contratistas.
- 4.2. Dar cumplimiento a los contratos suscritos por Proimágenes.

- 4.3. Desarrollar todas las actividades que adelante Proimágenes en relación con la administración y el manejo del FDC y el FFC.
- 4.4. En relación con sus empleados, realizar pagos laborales, de seguridad social, de aportes parafiscales y todos aquellos que se deriven de la relación laboral con sus empleados, reportar información tributaria, mantener en sus Bases de Datos información referente al contacto para casos de emergencia y enviar comunicados de índole laboral, administrativo o profesional. De igual manera, para Realizar convocatorias laborales y adelantar procesos de selección.
- 4.5. Enviar información a muestras, talleres, festivales, mercados, nacionales o internacionales, así como a agentes del sector audiovisual.
- 4.6. Enviar información para investigaciones con fines académicos o institucionales.
- 4.7. Enviar invitaciones a distintos eventos del sector audiovisual.
- 4.8. Enviar respuestas a peticiones, quejas o reclamos.
- 4.9. Gestionar el proceso de archivo, actualización de sistemas de protección y custodia de información y Bases de Datos de Proimágenes.
- 4.10. Gestionar toda la información necesaria para el cumplimiento de las obligaciones tributarias y de registros comerciales, corporativos y contables de Proimágenes.
- 4.11. Incluir información en catálogos, guías o directorios de servicios relacionados con el sector audiovisual.
- 4.12. Llevar a cabo las labores de recaudo y administración de la cuota para el desarrollo cinematográfico en virtud de la Ley 814 de 2003.
- 4.13. Promover la actualización, la inclusión o la supresión de la información consignada en las Bases de Datos de Proimágenes.
- 4.14. Realizar la entrega de los boletines de información "Cine en Cifras", "Pantalla Colombia" y "*Location Colombia*", incluidas sus entregas especiales.
- 4.15. Realizar pedidos y pagos a proveedores y reportar información tributaria referente a las compras a ellos realizadas.
- 4.16. Transmitir datos a terceros con los cuales se hayan celebrado contratos con este objeto, para fines comerciales, administrativos, de mercadeo y/o operativos, incluyendo pero sin limitarse a la expedición de carnets, certificados personalizados y certificaciones a terceros, de acuerdo con las disposiciones legales vigentes.
- 4.17. Las demás finalidades que determine Proimágenes en procesos de obtención de Datos Personales para su Tratamiento y que sean comunicadas a los Titulares en el momento de la recolección de los Datos Personales.

### **¿Cómo trata Proimágenes los Datos Personales?**

Proimágenes trata los Datos Personales, directamente o a través del Encargado del Tratamiento, bajo estrictos estándares que garanticen el cumplimiento de la Política y de la normativa vigente.

Los Datos Personales pueden ser recolectados por parte de Proimágenes a través de formatos específicos entregados al Titular o mediante cualquiera de sus sitios web y/o plataformas tecnológicas (incluyendo pero sin limitarse a [www.proimagenescolombia.com](http://www.proimagenescolombia.com), [www.locationcolombia.com](http://www.locationcolombia.com), [www.bogotamarket.com](http://www.bogotamarket.com) o [www.convocatoriafdc.com](http://www.convocatoriafdc.com)), en el formato o sistema diseñado para tal fin, junto con la solicitud de Autorización.

Proimágenes no vende ni alquila sus Bases de Datos a terceros y toma todas las medidas necesarias para mantenerlas con la privacidad requerida, bajo acceso restringido con usuario y clave y administrador.

## 5. Derechos del Titular.

De conformidad con la presente Política y con la normatividad vigente para la Protección de Datos Personales, además de cualquier otro derecho que sea establecido por vía legal o jurisprudencial, los Titulares tendrán derecho a:

- 5.1. Abstenerse de responder preguntas sobre Datos sensibles. Tendrán carácter facultativo las respuestas que versen sobre Datos sensibles o sobre datos de las niñas y niños y adolescentes.
- 5.2. Acceder de manera fácil y sencilla a los Datos Personales que se encuentran bajo Tratamiento de Proimágenes, para ejercer efectivamente los derechos que la Ley les otorga.
- 5.3. Acceder en forma gratuita a los Datos Personales que hayan sido objeto de Tratamiento por parte de Proimágenes.
- 5.4. Conocer la dependencia o la persona facultada por Proimágenes para atender quejas, consultas, reclamos y cualquier otra solicitud relacionada con sus Datos Personales.
- 5.5. Conocer, actualizar y rectificar sus Datos Personales frente a Proimágenes (o frente a los Encargados del Tratamiento). Este derecho se podrá ejercer, entre otros frente a datos parciales, inexactos, incompletos, fraccionados, que induzcan a error, o aquellos cuyo Tratamiento esté expresamente prohibido o no haya sido autorizado.
- 5.6. Conocer, de manera previa y eficiente, las modificaciones a los términos de esta Política, y/o a la nueva política de Tratamiento de la información, cuando a ello haya lugar.
- 5.7. Presentar ante la Superintendencia de Industria y Comercio quejas por infracciones a lo dispuesto en la normatividad vigente para la Protección de Datos Personales.
- 5.8. Revocar la Autorización y/o solicitar la supresión del Dato Personal cuando en el Tratamiento no se respeten los principios, derechos y garantías constitucionales y legales. La revocatoria y/o supresión procederá cuando la Superintendencia de Industria y Comercio haya determinado que en el Tratamiento, Proimágenes o el Encargado del Tratamiento, han incurrido en conductas contrarias a la Ley, o cuando no exista una obligación legal o contractual de mantener el Dato Personal en la Base de Datos de Proimágenes.
- 5.9. Ser informados por parte de Proimágenes o del Encargado del Tratamiento, previa solicitud, respecto del uso que le ha dado a sus Datos Personales.
- 5.10. Solicitar prueba de la Autorización otorgada a Proimágenes salvo cuando expresamente se exceptúe como requisito para el Tratamiento, de conformidad con lo previsto en la normatividad vigente.
- 5.11. Tener fácil acceso al texto de esta Política y a cualquiera de sus modificaciones.

Para ejercer sus derechos, de conformidad con lo aquí señalado, los Titulares debidamente facultados para ello, deberán tener en cuenta los procedimientos detallados en el capítulo 7 de la presente Política.

## 6. Área responsable.

La oficina jurídica de Proimágenes (en adelante, el “Área”) es la encargada de recibir y canalizar en la entidad –de conformidad con los procedimientos internos establecidos– las peticiones, consultas y reclamos realizados por los Titulares, de conformidad con la normatividad vigente y esta Política. Los datos de contacto del Área para tales efectos son los siguientes:

Dirección: Calle 35 No 5 – 89, Bogotá D.C.  
Correo electrónico: [datospersonales@proimagenescolombia.com](mailto:datospersonales@proimagenescolombia.com)  
Teléfono: (+57-1) 2870103  
Cargo de la persona de contacto: Asesor jurídico.

Dentro de las principales funciones del Área en esta materia, se encuentran las siguientes:

- 6.1. Recibir las solicitudes de los Titulares.
- 6.2. Canalizar internamente y gestionar la respuesta a las solicitudes de los Titulares, con fundamento en la Ley y/o esta Política. Estas incluyen solicitudes de:
  - 6.2.1. Actualización de Datos Personales.
  - 6.2.2. Conocimiento de los Datos Personales
  - 6.2.3. Información sobre el uso dado a sus Datos Personales.
  - 6.2.4. Prueba de la Autorización otorgada, cuando ella hubiere procedido según la Ley.
  - 6.2.5. Rectificación de los Datos Personales.
  - 6.2.6. Revocatoria de Autorización.
  - 6.2.7. Supresión de Datos Personales (de acuerdo con lo establecido en la Ley y/o cuando el Titular presente copia de la decisión de la Superintendencia de Industria y Comercio).

## 7. Procedimientos para consultas y reclamos.

Los procedimientos establecidos por Proimágenes para que los Titulares, sus causahabientes, sus representantes y/o sus apoderados, así como los representantes de menores de edad Titulares (en adelante, el “Solicitante” o los “Solicitantes”), puedan ejercer sus derechos, se especifican en este capítulo de la Política. Los Solicitantes, debidamente acreditados, podrán presentar consultas sobre su información personal que repose en las Bases de Datos de Proimágenes, caso en el cual la entidad suministrará la información contenida en el registro individual o que esté vinculada con la identificación del Solicitante.

Estas consultas se podrán formular mediante comunicación enviada por escrito o a través de correo electrónico dirigido al Área encargada de Proimágenes –según la información detallada en el capítulo 6 de esta Política–, la cual llevará a cabo el siguiente procedimiento (manteniendo en todo caso prueba de la consulta formulada):

- 7.1. La consulta será atendida en un término máximo de diez (10) días hábiles contados a partir de la fecha de recibo de la misma.
- 7.2. Cuando no sea posible atender la consulta dentro de dicho término, se informará al Solicitante, expresando los motivos de la demora y señalando la fecha en que se atenderá su consulta, la cual en ningún caso superará los cinco (5) días hábiles siguientes al vencimiento del primer término.

De igual manera, cuando el Titular considere que la información contenida en una Base de Datos de Proimágenes debe ser objeto de corrección, actualización o supresión, o cuando advierta el presunto incumplimiento de cualquiera de los deberes contenidos en la normativa vigente, podrá presentar un **reclamo** ante Proimágenes, el cual será tramitado bajo las siguientes reglas:

- 7.3. El reclamo deberá formularse mediante solicitud dirigida al Área encargada de Proimágenes incluyendo:
  - 7.3.1. La identificación y los datos de contacto del Solicitante, el cual deberá estar acreditado para ejercer el derecho.
  - 7.3.2. Copia de la cédula de ciudadanía del Solicitante o de los documentos que acrediten el carácter de caushabiente, representante, apoderado o cualquier otro aplicable cuando este no ejerza sus derechos directamente.
  - 7.3.3. La descripción de los hechos que dan lugar al reclamo.
  - 7.3.4. Los documentos que se quiera hacer valer.
- 7.4. Si el reclamo resulta incompleto, Proimágenes requerirá al Solicitante dentro de los cinco (5) días siguientes a la recepción del mismo para que subsane lo correspondiente.
- 7.5. Transcurridos dos (2) meses desde la fecha del requerimiento sin que el Solicitante presente la información requerida, se entenderá que ha desistido del reclamo.
- 7.6. En caso de que quien reciba el reclamo no sea competente para resolverlo, dará traslado a quien corresponda en un término máximo de dos (2) días hábiles e informará de la situación al Solicitante.
- 7.7. Una vez recibido el reclamo completo, se incluirá en la Base de Datos una leyenda que diga "reclamo en trámite" y el motivo del mismo, en un término no mayor a dos (2) días hábiles. Dicha leyenda deberá mantenerse hasta que el reclamo sea decidido.
- 7.8. El término máximo para atender el reclamo será de quince (15) días hábiles contados a partir del día siguiente a la fecha de su recibo. Cuando no fuere posible atender el reclamo dentro de dicho término, se informará al Solicitante sobre los motivos de la demora y la fecha en que se atenderá su reclamo, la cual en ningún caso podrá superar los ocho (8) días hábiles siguientes al vencimiento del primer término.

## **8. Seguridad de la información.**

Proimágenes cuenta con procedimientos internos para el Tratamiento de Datos Personales, incluyendo protocolos de seguridad que buscan garantizar la confidencialidad, integridad y disponibilidad de los Datos Personales contenidos en sus Bases de Datos

## **9. Transferencia de información a otros países.**

Cuando el Titular haya otorgado su Autorización para la Transferencia de información, así como en casos de Transferencias acordadas en el marco de tratados internacionales en los cuales la República de Colombia sea parte, Proimágenes sólo transferirá Datos Personales a países que proporcionen niveles adecuados de protección de datos de conformidad con los estándares fijados por la Superintendencia de Industria y Comercio o quien haga sus veces, a través de medios seguros con el fin de que estos no puedan ser captados y leídos fácilmente por terceros no autorizados.

## 10. Modificación y/o actualización de la Política.

Cualquier cambio sustancial en la presente Política se comunicará de forma oportuna a los Titulares a través de la página web de Proimágenes, mediante publicación en un diario de amplia circulación o mediante correo electrónico.

## 11. Vigencia.

La Política entra en vigencia a partir de su fecha de publicación. El período de vigencia de las Bases de Datos de Proimágenes será el mismo tiempo que Proimágenes ejerza las actividades de su objeto. No obstante lo anterior, los Datos Personales podrán ser conservados por más tiempo en cumplimiento de obligaciones legales o contractuales.

## 12. Glosario.

<b>Autorización</b>	Es el consentimiento previo, expreso e informado del Titular para llevar a cabo el Tratamiento de Datos Personales.
<b>Área</b>	Es el Área encargada en Proimágenes de recibir y atender las peticiones, consultas y reclamos realizados por los Titulares, de conformidad con lo detallado en esta Política.
<b>Aviso de privacidad</b>	Es la comunicación verbal o escrita generada por el Responsable del Tratamiento, dirigida al Titular para el Tratamiento de sus Datos Personales, mediante la cual se le informa acerca de la existencia de las políticas de Tratamiento de información que le serán aplicables, la forma de acceder a las mismas y las finalidades del Tratamiento que se pretende dar a los Datos Personales.
<b>Base de Datos</b>	Es el conjunto organizado de Datos Personales que sea objeto de Tratamiento.
<b>Dato Personal</b>	Es cualquier información vinculada o que pueda asociarse a una o varias personas naturales determinadas o determinables.
<b>Dato público</b>	Es el dato que no sea semiprivado, privado o sensible. Son considerados Datos públicos, entre otros, los datos relativos al estado civil de las personas, a su profesión u oficio y a su calidad de comerciante o de servidor público. Por su naturaleza, los Datos públicos pueden estar contenidos, entre otros, en registros públicos, documentos públicos, gacetas y boletines oficiales y sentencias judiciales debidamente ejecutoriadas que no estén sometidas a reserva.
<b>Datos sensibles</b>	Son aquellos que afectan la intimidad del Titular o cuyo uso indebido puede generar su discriminación, tales como aquellos que revelen el origen racial o étnico, la orientación política, las convicciones religiosas o filosóficas, la pertenencia a sindicatos, organizaciones sociales, de derechos humanos o que promueva intereses de cualquier partido político o que garanticen los derechos y garantías de partidos políticos de oposición, así como los datos relativos a la salud, a la vida sexual, y los datos biométricos.
<b>Encargado del Tratamiento</b>	Es la persona natural o jurídica, pública o privada, que por sí misma o en asocio con otros, realice el Tratamiento de Datos Personales por cuenta del Responsable del Tratamiento.
<b>Responsable del Tratamiento</b>	Es la persona natural o jurídica, pública o privada, que por sí misma o en asocio con otros, decida sobre la Base de Datos y/o el Tratamiento de los datos. Para efectos de esta Política, Proimágenes se entiende como Responsable del Tratamiento.

<b>Titular</b>	Es la persona natural cuyos Datos Personales sean objeto de Tratamiento. Para efectos de esta política, todas las personas cuyos Datos Personales sean objeto de tratamiento por parte de Proimágenes
<b>Transferencia</b>	Es la actuación que tiene lugar cuando el Responsable y/o Encargado del Tratamiento de Datos Personales, ubicado en Colombia, envía la información o los Datos Personales a un receptor, que a su vez es Responsable del Tratamiento y se encuentra dentro o fuera del país.
<b>Transmisión</b>	Es el tratamiento de Datos Personales que implica la comunicación de los mismos dentro o fuera del territorio de la República de Colombia cuando tenga por objeto la realización de un Tratamiento por el Encargado por cuenta del Responsable del Tratamiento.
<b>Tratamiento</b>	Es cualquier operación o conjunto de operaciones sobre Datos Personales, tales como la recolección, almacenamiento, uso, circulación o supresión.